Ukierunkowana ankieta – armatorzy/właściciele statków i członkowie załogi

#### Pytania identyfikacyjne

Ankieta jest anonimowa. Jednak w celu przeprowadzenia naszej analizy chcielibyśmy poznać niektóre informacje na temat Państwa organizacji, sektora, oraz kraju w którym Państwo działają.,. Pozwoli to również przeprowadzić Państwa przez pytania ankiety dotyczące Państwa organizacji.

1. W którym kraju znajduje się siedziba przedsiębiorstwa, w którym Państwo pracują?
* Austria
* Belgia
* Bułgaria
* Chorwacja
* Cypr
* Republika Czeska
* Dania
* Estonia
* Finlandia
* Francja
* Niemcy
* Grecja
* Węgry
* Irlandia
* Włochy
* Łotwa
* Litwa
* Luksemburg
* Malta
* Holandia
* Polska
* Portugalia
* Rumunia
* Słowacja
* Słowenia
* Hiszpania
* Szwecja
* Szwajcaria
* Wielka Brytania
* Islandia
* Norwegia
* Inne, proszę określić
1. Proszę określić Państwa funkcję w przedsiębiorstwie (można wybrać kilka odpowiedzi)
	* + Armator/ właściciel
		+ Kapitan żeglugi śródlądowej
		+ Członek załogi inny niż kapitan
		+ Pracownik znajdujący się na pokładzie statku pasażerskiego, który nie jest członkiem załogi pokładowej
		+ Inne, proszę określić
2. Proszę określić rodzaj statku, na którym najczęściej Państwo działają/pracują?
	* + Masowiec
		+ Kontenerowiec
		+ Zbiornikowiec
		+ Statek ro-ro
		+ pasażerski - tylko promy
		+ statek pasażerski wycieczkowy
		+ Inne, proszę określić
3. Jaki jest standardowy/ najczęstszy tryb pracy statków, na których prowadzi się działalność/pracę?
	* + A1 (14 godz/ doba)
		+ A2 (18 godz/ doba)
		+ B (żegluga ciągła)
		+ Inne, proszę określić
4. Jeśli pracują Państwo na statkach towarowych, jaka jest długość statku??
	* + < 70 m
		+ 70 – 86 m
		+ > 86 m
5. Gdzie zazwyczaj Państwo pracują (proszę wskazać najczęściej)?
	* + Dorzecze Renu
		+ Dorzecze Dunaju
		+ Dorzecze Sawy
		+ Pozostałe niemieckie drogi wodne
		+ Pozostałe francuskie drogi wodne
		+ Pozostałe holenderskie drogi wodne
		+ Pozostałe śródlądowe drogi wodne (proszę określić)

#### Koszty regulacji

W odniesieniu do eksploatacji statku żeglugi śródlądowej wymaganych jest wiele dokumentów załogi lub statku. Postępowanie z tymi dokumentami wymaga czasu i pieniędzy operatorów oraz członków załogi. W tej części zadajemy pytania, aby przyjrzeć się procesom związanym z dokumentacją powodującym największe obciążenia administracyjne.

1. Proszę podać, ile czasu zwykle spędzają Państwo miesięcznie , aby przeprowadzić następujące działania?

|  | Mniej niż ½ godziny miesięcznie | Od ½ do 1 godz. miesięcznie | Od 1 – 3 godzin miesięcznie | Ponad 3 godziny miesięcznie | Niniejsze działanie mnie nie dotyczy. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dokonywanie wpisów w żeglarskiej książeczce pracy  |  |  |  |  |  |
| Dokonywanie wpisów w dzienniku pokładowym |  |  |  |  |  |
| Dokonywanie wpisów/weryfikacja informacji dotyczących czasu pracy |  |  |  |  |  |
| Obsługa dokumentów dotycząca wymogów technicznych dla statków |  |  |  |  |  |
| Postępowanie z innymi dokumentami wykorzystywanymi w transporcie wodnym śródlądowym dotyczącymi personelu (np. delegowanie,...).Proszę sprecyzować... |  |  |  |  |  |
| Postępowanie z innymi dokumentami wykorzystywanymi w transporcie wodnym śródlądowym dotyczącymi statków (np. ADN lub dokumenty związane z odpadami ze statków,...).Proszę sprecyzować... |  |  |  |  |  |
| Inne, proszę określić |  |  |  |  |  |

1. Czy zdarza się, że trzeba podać te same informacje w więcej niż jednym dokumencie? Jeżeli tak, jaki to rodzaj informacji i w jakich dokumentach?
2. Czy rozważyliby Państwo opuszczenie sektora żeglugi śródlądowej?
	* + Tak
		+ Nie
		+ Nie wiem
3. Jeśli tak, proszę wyjaśnić przyczyny (można zaznaczyć kilka odpowiedzi).
	* + Niskie płace
		+ Długi czas pracy
		+ Nieregularne godziny pracy
		+ Długie nieobecności w domu
		+ Perspektywy zawodowe
		+ Niebezpieczne warunki pracy
		+ Trudne warunki pracy
		+ Rodzaj umowy o pracę
		+ Rodzaj umowy niegwarantujący pewności zatrudnienia
		+ Inne, proszę określić
4. Jakie są dla Państwa główne korzyści wynikające z pracy na statkach ?

#### Inspekcje statków

Istnieją oznaki częstych naruszeń wymagań dotyczących statków i załogi. Jednym z powodów może być brak odpowiednich narzędzi ich egzekwowania.

W tej części zwracamy się z pytaniami, dotyczącymi procedur kontroli i poziomu naruszeń.

1. Które dokumenty są zwykle sprawdzane podczas inspekcji?
* Żeglarska książeczka pracy
* Dziennik pokładowy
* Arkusze czasu pracy
* Świadectwa kwalifikacji zawodowych członków załogi
* Dokumenty ADN
* Certyfikat instalacji i funkcjonowania tachografu
* Inne dokumenty statku, proszę określić
* Inne certyfikaty sprzętu, proszę określić
* Inne dokumenty, proszę określić (1)
* Inne dokumenty, proszę określić (2)
1. Jak często Państwa organizacja jest kontrolowana i przez jakie organy?(proszę podać średnią liczbę inspekcji w przeliczeniu na **podróż**)

|  | Za każdym razem, gdy odbywa się podróż | Co kilka podróży | Rzadziej, proszę określić |
| --- | --- | --- | --- |
| Policja wodna |  |  |  |
| Urzędy/Ministerstwa ds. transportu/Państwowa Agencja Żeglugi(lub tym podobne) |  |  |  |
| Inspekcja pracy |  |  |  |

1. Jak oszacowaliby Państwo czas potrzebny policji i/lub kontroli do przeprowadzania regularnych kontroli dokumentów na statku w następujących celach? Odpowiedź na poniższy dokument:

|  | Kontrola trwa zbyt długo | Kontrola trwa długo, ale jest rozsądna | Kontrola przebiega szybko | Nigdy nie bylem kontrolowany | Niniejsze działanie mnie nie dotyczy. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sprawdzanie wymagań dotyczących składu załogi (wystarczająca liczba osób na pokładzie z wymaganymi kwalifikacjami i odpowiedni czas odpoczynku z uwzględnieniem trybu pracy) |  |  |  |  |  |
| Sprawdzanie zgodności z wymaganiami technicznymi i nawigacyjnymi statku |  |  |  |  |  |
| Sprawdzanie przestrzegania czasu pracy lub odpoczynku pracowników |  |  |  |  |  |
| Sprawdzanie innych rodzajów dokumentów stosowanych w żegludze śródlądowej dotyczących personelu lub statków. Proszę sprecyzować |  |  |  |  |  |

1. Jaki wpływ na poziom przestrzegania przepisów w zakresie żeglugi śródlądowej mogą mieć, Państwa zdaniem, następujące elementy?

|  | Spadek liczby poważnych naruszeń | Spadek liczby drobnych naruszeń | Brak wpływu | Wzrost małych naruszeń | Wzrost naruszeń o dużym znaczeniu | Nie wiem |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zmiana wymogów dotyczących załogi statków żeglugi śródlądowej |  |  |  |  |  |  |
| Wspólna baza danych dotyczących załogi i zharmonizowane wzory świadectw kwalifikacji, żeglarskiej książeczki pracy i dzienników pokładowych |  |  |  |  |  |  |
| Żegluga autonomiczna |  |  |  |  |  |  |
| Zwiększone wykorzystanie europejskiej bazy danych dla statków (EHDB) do weryfikacji informacji |  |  |  |  |  |  |

1. Czy znają Państwo jakiekolwiek inne elementy, które mogą mieć wpływ na liczbę naruszeń przepisów? Proszę podać szczegóły.

#### Dokumenty konkretne

W tej części będziemy zadawać pytania dotyczące konkretnych dokumentów, które pozwolą nam określić ilościowo obciążenia administracyjne wynikające ze szczególnych wymogów prawnych. Szczegółowo badane dokumenty to dziennik pokładowy, żeglarska książeczka pracy i arkusze czasu pracy. Proszę podać informacje na temat innych dokumentów, z których korzystanie uważa się za uciążliwe, jeśli nie zostało to już dokonane w poprzednich sekcjach.

1. W zakresie postępowania z jakimi dokumentami posiadają Państwo doświadczenia lub odpowiadają Państwo za ich wypełnienie?
	* + Dziennik pokładowy
		+ Żeglarska książeczka pracy
		+ Arkusze czasu pracy
		+ Inne, proszę określić
		+ Nie mam doświadczenia w posługiwaniu się dokumentami lub ich wypełnianiu

Dziennik pokładowy

Pytanie tylko dla kapitanów lub armatorów/właścicieli statków

1. Ile czasu zajmuje Państwu odnowienie dziennika pokładowego przez właściwe organy?
	* + Mniej niż 10 minut
		+ 10 – 30 minut
		+ 31 – 60 minut
		+ 61 – 90 minut
		+ 91 – 120 minut
		+ Więcej niż 120 minut, proszę określić
		+ Nie wiem

Żeglarska książeczka pracy

1. Ile czasu zajmuje weryfikacja czasu praktyki przez właściwe organy w cyklu rocznym?
	* + Mniej niż 10 minut
		+ 10 – 30 minut
		+ 31 – 60 minut
		+ 61 – 90 minut
		+ 91 – 120 minut
		+ Więcej niż 120 minut, proszę określić
		+ Nie wiem
2. Jakie działania obejmują ten czas?
3. Ile czasu zajmuje odnowienie przez członków załogi żeglarskiej książeczki pracy, kiedy jest ona w pełni wykorzystana?
	* + Mniej niż 10 minut
		+ 10 – 30 minut
		+ 31 – 60 minut
		+ 61 – 90 minut
		+ 91 – 120 minut
		+ Więcej niż 120 minut, proszę określić
		+ Nie wiem
4. Jakie działania obejmują ten czas?

##### Arkusze czasu pracy

1. Ile czasu potrzeba na wypełnienie arkusza czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na statku miesięcznie?
	* + Mniej niż 10 minut
		+ 10 – 30 minut
		+ 31 – 60 minut
		+ 61 – 90 minut
		+ 91 – 120 minut
		+ Więcej niż 120 minut, proszę określić
		+ Nie wiem
2. Jaki często wypełniane są arkusze czasu pracy w przeliczeniu na podróż?
	* + Codziennie
		+ Co dwa dni
		+ Co tydzień
		+ Co miesiąc
		+ Jednorazowo za podróż
		+ Inne (proszę określić)?
		+ Niniejsze działanie mnie nie dotyczy.
3. Z jakich powodów czas jestten różny?

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Naprawdę doceniamy podane przez Państwa informacje.